



FEMDI

FONDO DE EMPLEADOS DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
PERTENECIENTES A LA CARRERA DIPLOMÁTICA
Y CONSULAR DE COLOMBIA –FEMDI–
NIT: 800.240.329 - 9

CIRCULAR No 22/25

Bogotá, noviembre 5 de 2025

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL XXV SEMINARIO FEMDI 2025 E INDICACIONES PARA
EL VIAJE**

(Hotel LOA, Municipio de Tolú, Departamento de Sucre, noviembre 14 al 17)

Señores asociados inscritos para participar en el XXV SEMINARIO FEMDI 2025:

Nos permitimos presentar a ustedes el cronograma de actividades del evento y algunas indicaciones y recomendaciones que se deben tener en cuenta antes y durante el viaje:

PROGRAMA PREVISTO DE ACTIVIDADES:

Noviembre 14 (viernes). Traslados desde Bogotá a Tolú, con visita a la ciudad de Montería. En la mañana, traslado de los participantes desde el aeropuerto EL DORADO al aeropuerto LOS GARZONES en la ciudad de Montería en dos vuelos AVIANCA a las 6.55 a.m. y 10.10 a.m.

EQUIPAJE: Una maleta de hasta 23 kilos en bodega y un equipaje de mano de hasta 10 kilos.

APOYO EN EL AEROPUERTO EL DORADO: Contaremos con personal de apoyo de la agencia Mochila Tours y del FEMDI, pero se les recomienda llegar con la suficiente antelación y con los documentos de identidad requeridos, en especial, en el caso de menores. Cualquier inconveniente o cargo adicional que se presente por impuntualidad o falta de documentación, deberá ser asumido por el propio pasajero involucrado.

Quienes tienen previsto viajar en otros vuelos con tiquetes comprados individualmente, deben informar oportunamente los itinerarios para prever su recepción y traslado aeropuerto-hotel- aeropuerto.

8.30 a.m. Llegada prevista del primer grupo de 35 participantes, recepción en el Aeropuerto Los Garzones y tour guiado por la ciudad de Montería, con destino final el Pueblito Cordobés.

11.30 a.m. Llegada del segundo grupo de 110 participantes, recepción en el aeropuerto Los Garzones y traslado en autobuses al Pueblito Cordobés en la ciudad de Montería.



FEMDI

FONDO DE EMPLEADOS DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
PERTENECIENTES A LA CARRERA DIPLOMÁTICA
Y CONSULAR DE COLOMBIA –FEMDI–
NIT: 800.240.329 - 9

12.30 p.m. Visita guiada del grupo completo de participantes al Pueblito Cordobés, muestras artísticas y culturales y encuentro con autoridades y entidades del orden departamental y municipal.

13.00 horas. Almuerzo en el auditorio del Pueblito Cordobés, con la presencia de autoridades e invitados especiales.

15.00. Salida en dos grupos: El primero con traslado directo al hotel Loa y el segundo con una parada en el parque ecológico RONDA DEL SINU en Montería.

15.30 a 17.00 horas. Visita guiada al parque LA RONDA DEL SINU, paseos por el río, mercado de artesanías, etc.

17.00 a 19.00 horas. Traslado en autobuses del grupo 2 desde Montería a Tolú.

Entre las 17 y las 20 horas. Recepción de los dos grupos e instalación en las habitaciones del HOTEL LOA.

20 a 22.00 horas. Cena en el hotel LOA.

Noviembre 15 (sábado). Excursión marítima al archipiélago San Bernardo.

6 a 7.30 a.m. Desayuno ligero en el hotel LOA.

8 a.m. a 8.30 a.m. Embarque en lanchas a motor con capacidad para 30/40 pasajeros cada una, en la propia playa frente al HOTEL LOA.

Para esta excursión, se recomienda usar ropa ligera apropiada, chanclas o zapatos de agua, sombrero o cachucha, protector solar, etc. La agencia de viajes suministrará pastillas para el mareo, para quienes lo requieran.

8.30 a.m. a 9.30 a.m. Traslado marítimo (1 hora) de Tolú a la Isla TINTIPAN del archipiélago de San Bernardo.

9.30 a 14.30 p.m. 5 horas de disfrute de la playa, con almuerzo incluido.

(Quien desee comer langosta, debe avisarlo con anticipación al viaje y cancelar in situ la suma de \$70.000 c/u.)



FEMDI

FONDO DE EMPLEADOS DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
PERTENECIENTES A LA CARRERA DIPLOMÁTICA
Y CONSULAR DE COLOMBIA –FEMDI–
NIT: 800.240.329 - 9

14.30 a 15.30. Regreso en las mismas lanchas desde el archipiélago San Bernardo al hotel, bordeando (sin desembarcar) el islote Santa Cruz. Desembarque en la misma playa del hotel LOA.

16.00 a 19.00 horas. Tiempo libre para descanso y actividades recreativas programadas para todos los participantes en las áreas de playa y piscinas. BAR ABIERTO.

19.30 a 21.30 horas. Cena en el Hotel LOA.

Noviembre 16 (domingo). Visita a la Base Naval de Coveñas y a la Laguna La Caimanera/actividades de playa y cena de integración.

7 a 9.30 a.m. Desayuno en el hotel LOA

9.30 a.m. Salida en grupos a la Base Naval de Coveñas.

10 a.m. a 12 m. Visita guiada a las instalaciones y museos de la Base Naval de Coveñas.

12.00 horas. Traslado de la Base Naval hacia el HOTEL LOA

13 a 15 horas. Almuerzo en el hotel LOA.

16 a 19 horas. Programa recreativo en la playa organizado por la Agencia MOCHILA TOURS. Opcional (previa inscripción y con pago de la suma de \$ 50.000) Excursión a la Laguna La Caimanera.

20.00 a 22.00 horas. CENA DE INTEGRACION en el Salón de Eventos y terraza (4° piso) del Hotel LOA (programa especial con autoridades locales e invitados especiales, presentación de artistas locales y videos institucionales)

22.00 horas a 2.30 a.m. Discoteca-bar abierto/rumbaailable en el Salón de Eventos y terraza del Hotel LOA.



FEMDI

FONDO DE EMPLEADOS DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
PERTENECIENTES A LA CARRERA DIPLOMÁTICA
Y CONSULAR DE COLOMBIA –FEMDI–
NIT: 800.240.329 - 9

Noviembre 17 (lunes). Descanso en el hotel, visita a Lórica y traslado a Bogotá.

Mañana destinada al descanso en el hotel (playa y piscinas; jacuzzi y bar en la terraza) y/o actividades particulares, como visita a Tolú y/o Coveñas y/o Sincelejo, etc.

12 a 15 horas. Entrega de habitaciones y almuerzo en el hotel LOA.

15 a 16 horas. Salidas del hotel en varios grupos (según horario de salida de los vuelos) hacia el aeropuerto LOS GARZONES de la ciudad de Montería.

16 a 18 horas. En el trayecto, visita a la ciudad de LORICA.

18 horas. Traslado al aeropuerto y embarque en dos vuelos (19.40 y 22 horas) hacia Bogotá.

FIN DEL XXV SEMINARIO FEMDI.

NOTA IMPORTANTE PARA LOS ASOCIADOS QUE SON FUNCIONARIOS ACTIVOS DEL MINISTERIO:

FEMDI ha enviado una nota de carácter informativo a la Dirección de Talento Humano sobre la realización del evento; cada funcionario debe obtener el permiso laboral con su propio jefe inmediato para el viernes 14 de noviembre.

LA GERENCIA

FEMDI