



FONDO DE EMPLEADOS DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
PERTENECIENTES A LA CARRERA DIPLOMÁTICA  
Y CONSULAR DE COLOMBIA –FEMDI–  
NIT: 800.240.329 - 9

**CIRCULAR No 22/25**

**Bogotá, noviembre 5 de 2025**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL XXV SEMINARIO FEMDI 2025 E INDICACIONES PARA  
EL VIAJE**

**(Hotel LOA, Municipio de Tolú, Departamento de Sucre, noviembre 14 al 17)**

**Señores asociados inscritos para participar en el XXV SEMINARIO FEMDI 2025:**

Nos permitimos presentar a ustedes el cronograma de actividades del evento y algunas indicaciones y recomendaciones que se deben tener en cuenta antes y durante el viaje:

**PROGRAMA PREVISTO DE ACTIVIDADES:**

**Noviembre 14 (viernes).** Traslados desde Bogotá a Tolú, con visita a la ciudad de Montería. En la mañana, traslado de los participantes desde el aeropuerto EL DORADO al aeropuerto LOS GARZONES en la ciudad de Montería en dos vuelos AVIANCA a las 6.55 a.m. y 10.10 a.m.

**EQUIPAJE:** Una maleta de hasta 23 kilos en bodega y un equipaje de mano de hasta 10 kilos.

**APOYO EN EL AEROPUERTO EL DORADO:** Contaremos con personal de apoyo de la agencia Mochila Tours y del FEMDI, pero se les recomienda llegar con la suficiente antelación y con los documentos de identidad requeridos, en especial, en el caso de menores. Cualquier inconveniente o cargo adicional que se presente por impuntualidad o falta de documentación, deberá ser asumido por el propio pasajero involucrado.

*Quienes tienen previsto viajar en otros vuelos con tiquetes comprados individualmente, deben informar oportunamente los itinerarios para prever su recepción y traslado aeropuerto-hotel- aeropuerto.*

**8.30 a.m.** Llegada prevista del primer grupo de 35 participantes, recepción en el Aeropuerto Los Garzones y tour guiado por la ciudad de Montería, con destino final el Pueblito Cordobés.

**11.30 a.m.** Llegada del segundo grupo de 110 participantes, recepción en el aeropuerto Los Garzones y traslado en autobuses al Pueblito Cordobés en la ciudad de Montería.



FONDO DE EMPLEADOS DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
PERTENECIENTES A LA CARRERA DIPLOMÁTICA  
Y CONSULAR DE COLOMBIA –FEMDI–  
NIT: 800.240.329 - 9

**12.30 p.m.** Visita guiada del grupo completo de participantes al Pueblito Cordobés, muestras artísticas y culturales y encuentro con autoridades y entidades del orden departamental y municipal.

**13.00 horas.** Almuerzo en el auditorio del Pueblito Cordobés, con la presencia de autoridades e invitados especiales.

**15.00.** Salida en dos grupos: El primero con traslado directo al hotel Loa y el segundo con una parada en el parque ecológico RONDA DEL SINU en Montería.

**15.30 a 17.00 horas.** Visita guiada al parque LA RONDA DEL SINU, paseos por el río, mercado de artesanías, etc.

**17.00 a 19.00 horas.** Traslado en autobuses del grupo 2 desde Montería a Tolú.

**Entre las 17 y las 20 horas.** Recepción de los dos grupos e instalación en las habitaciones del HOTEL LOA.

**20 a 22.00 horas.** Cena en el hotel LOA.

**Noviembre 15 (sábado). Excursión marítima al archipiélago San Bernardo.**

**6 a 7.30 a.m.** Desayuno ligero en el hotel LOA.

**8 a.m. a 8.30 a.m.** Embarque en lanchas a motor con capacidad para 30/40 pasajeros cada una, en la propia playa frente al HOTEL LOA.

Para esta excursión, se recomienda usar ropa ligera apropiada, chanclas o zapatos de agua, sombrero o cachucha, protector solar, etc. La agencia de viajes suministrará pastillas para el mareo, para quienes lo requieran.

**8.30 a.m. a 9.30 a.m.** Traslado marítimo (1 hora) de Tolú a la Isla TINTIPAN del archipiélago de San Bernardo.

**9.30 a 14.30 p.m.** 5 horas de disfrute de la playa, con almuerzo incluído.

(Quien desee comer langosta, debe avisarlo con anticipación al viaje y cancelar in situ la suma de \$70.000 c/u.)

Teléfono-(601)7429290 - 3814000 Ext: 1882

femdi@femdi.org

Carrera 6<sup>a</sup> N. 9 – 46 Bogotá – Colombia



**14.30 a 15.30.** Regreso en las mismas lanchas desde el archipiélago San Bernardo al hotel, bordeando (sin desembarcar) el islote Santa Cruz. Desembarque en la misma playa del hotel LOA.

**16.00 a 19.00 horas.** Tiempo libre para descanso y actividades recreativas programadas para todos los participantes en las áreas de playa y piscinas. BAR ABIERTO.

**19.30 a 21.30 horas.** Cena en el Hotel LOA.

**Noviembre 16 (domingo). Visita a la Base Naval de Coveñas y a la Laguna La Caimanera/actividades de playa y cena de integración.**

**7 a 9.30 a.m.** Desayuno en el hotel LOA

**9.30 a.m.** Salida en grupos a la Base Naval de Coveñas.

**10 a.m. a 12 m.** Visita guiada a las instalaciones y museos de la Base Naval de Coveñas.

**12.00 horas.** Traslado de la Base Naval hacia el HOTEL LOA

**13 a 15 horas.** Almuerzo en el hotel LOA.

**16 a 19 horas.** Programa recreativo en la playa organizado por la Agencia MOCHILA TOURS. Opcional (previa inscripción y con pago de la suma de \$ 50.000) Excursión a la Laguna La Caimanera.

**20.00 a 22.00 horas.** CENA DE INTEGRACION en el Salón de Eventos y terraza (4° piso) del Hotel LOA (programa especial con autoridades locales e invitados especiales, presentación de artistas locales y videos institucionales)

**22.00 horas a 2.30 a.m.** Discoteca-bar abierto/rumba bailable en el Salón de Eventos y terraza del Hotel LOA.



FONDO DE EMPLEADOS DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
PERTENECIENTES A LA CARRERA DIPLOMÁTICA  
Y CONSULAR DE COLOMBIA –FEMDI–  
NIT: 800.240.329 - 9

**Noviembre 17 (lunes). Descanso en el hotel, visita a Lorica y traslado a Bogotá.**

Mañana destinada al descanso en el hotel (playa y piscinas; jacuzzi y bar en la terraza) y/o actividades particulares, como visita a Tolú y/o Coveñas y/o Sincelejo, etc.

**12 a 15 horas.** Entrega de habitaciones y almuerzo en el hotel LOA.

**15 a 16 horas.** Salidas del hotel en varios grupos (según horario de salida de los vuelos) hacia el aeropuerto LOS GARZONES de la ciudad de Montería.

**16 a 18 horas.** En el trayecto, visita a la ciudad de LORICA.

**18 horas.** Traslado al aeropuerto y embarque en dos vuelos (19.40 y 22 horas) hacia Bogotá.

**FIN DEL XXV SEMINARIO FEMDI.**

**NOTA IMPORTANTE PARA LOS ASOCIADOS QUE SON FUNCIONARIOS ACTIVOS DEL MINISTERIO:**

FEMDI ha enviado una nota de carácter informativo a la Dirección de Talento Humano sobre la realización del evento; cada funcionario debe obtener el permiso laboral con su propio jefe inmediato para el viernes 14 de noviembre.

**FEMDI**  
LA GERENCIA